

Zarządzenie Nr 31/2023
Starosty Kolneńskiego
z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie zaopatrywania w okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok pracowników obsługujących w czasie pracy monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Kolnie

Na podstawie § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973) z późn.zm., po konsultacji z Reprezentantem załogi zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady zakupu i finansowania przez Starostwo Powiatowe w Kolnie - jako pracodawcę, okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, w ramach obowiązku ich zapewnienia pracownikom obsługującym w czasie pracy monitory ekranowe, zgodnie z zaleceniami lekarskimi wydanymi w wyniku badań przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2.

Okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, o których mowa w § 1. zapewnia się pracownikom zatrudnionym w Starostwie Powiatowym, wykonującym pracę na stanowiskach wyposażonych w monitor ekranowy, jeżeli:

- 1) użytkowanie/obsługa monitora w ramach wykonywania obowiązków służbowych zajmuje co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy obowiązującego dla pracowników Starostwa;
- 2) potrzeba stosowania/używania okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy monitorze została stwierdzona w wyniku badań okulistycznych i potwierdzona w orzeczeniu lekarskim wydanym po przeprowadzeniu badań profilaktycznych, na które pracownik został skierowany przez pracodawcę;
- 3) wniosek o zakup okularów lub szkieł kontaktowych przez pracodawcę – według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia, został zatwierdzony do realizacji przez pracodawcę.

§ 3.

1. Na podstawie wniosku, złożonego za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego, pracodawca zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok o wartości nie wyższej niż 500 złotych, poprzez sfinansowanie ich zakupu na podstawie faktury wystawionej przez właściwego sprzedawcę, nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Zakup okularów lub szkieł kontaktowych, na podstawie faktury, powinien nastąpić w przeciągu dwóch miesięcy od daty zatwierdzenia do realizacji wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 3.
3. Ewidencję świadczeń przyznanych pracownikom w formie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wraz z dokumentacją okresowych badań lekarskich w zakresie medycyny pracy prowadzi się w Wydziale Organizacyjnym.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2011 Starosty Kolneńskiego z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie zaopatrywania w okulary korygujące wzrok pracowników obsługujących w czasie pracy monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Kolnie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. a jego wykonanie zapewniają odpowiednio: Wydział Organizacyjny oraz Wydział Budżetu i Finansów.

Podpisał: Starosta Tadeusz Klama

Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/2023
Starosty Kolneńskiego
z dnia 27 grudnia 2023 r.

Wniosek

w sprawie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na podstawie § 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe:

.....
(nazwisko i imię pracownika, nazwa stanowiska pracy i wydziału)

.....
(dzienny, przeciętny wymiar czasu pracy przy monitorze ekranowym w ramach realizacji przydzielonych zadań służbowych)

Proszę o zakupienie na moją rzecz okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych* do pracy przy monitorze, w związku z wynikami badań okulistycznych i zaleceniami lekarskimi wydanymi w miesiącu na podstawie badań wykonanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, na które zostałem/łam skierowany/na przez zakład pracy.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Starostwo Powiatowe w Kolnie Wydział Organizacyjny

Potwierdza się, że Pan/ni poddał się profilaktycznym badaniom lekarskim na podstawie skierowania wydanego w dniu

Na podstawie tych badań, wydane zostało i złożone do akt orzeczenie lekarskie z dnia, z zaleceniem/bez zalecenia* stosowania szkieł korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym.

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunki do zapewnienia okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok określone w Zarządzeniu Starosty Kolneńskiego w sprawie zaopatrywania w okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok pracowników obsługujących monitory ekranowe.

.....
(data i podpis pracownika odpowiedzialnego za sprawy pracownicze i profilaktyki zdrowotnej)

Zatwierdza się do realizacji

.....
(data , pieczęć i podpis pracodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

1. Wydział Organizacyjny

2. Wnioskodawca – do wiadomości